

【宿泊棟活動計画表】

年 月 日

炊事場 使う ・ 使わない

○をつけてください。

団体名

様

【 1 日 目 】

● 9 : 00

開園

受付後、入村式まで園内で自由に過ごしてください。

※野外炊事場・宿泊棟は入村式以降ご利用いただけます。

荷物の置き場所

活動場所

ほか

炊事場は要申請です。

● 13 : 00

受付・入村式（オリエンテーション）

料金の支払い。宿泊名簿提出。

芝生広場にて施設や注意事項などについて説明します。

利用者全員で参加してください。

宿泊棟へ移動

野外炊事場へ移動

物品の貸出

● 16 : 30

キャンプファイヤー打ち合わせ

就寝時間後は静かにしましょう

● 22 : 00 就 寝

翌日の楽しい1日に備えて・・・

森の静寂に包まれて、おやすみなさい。

【 2 日 目 】

● 9 : 00

美化アワー

宿泊棟内や、野外炊事場、野外トイレ、キャンプファイヤー場など、職員の指示に従い、清掃をしてください。

忘れ物がないかもチェック！

● 9 : 30

物品の返却

貸出しました炊事道具・食器を返却してください。

● 10 : 00

退村式

精算（薪代・キャンプファイヤー代）

ゴミの受け渡し

荷物の置き場所

活動場所

ほか

炊事場は要申請です。

● 16 : 30

閉 園

また遊びに来てね。See You Again !

上記が基本の時間です。時間の変更の希望は、二重線で消してご記入ください。ご相談ください。

遅れてくる方 (時間)

人

早く帰る方 (時間)

(日帰りの人数)

人

シャワー 要 ・ 不要

人

車

台

5区画