

公益財団法人藤沢市みらい創造財団職員採用試験 申込書記載要領

1. ペンまたはボールペンを使用し、文字は楷書で明確に本人が直筆で記入してください
(パソコン等での打ち出しは不可)。
2. 受験番号欄は記入しないでください。
3. 試験区分欄は、受験する試験区分(職種)を記入してください。
4. 氏名欄の捺印は不要です。
5. 写真は最近1ヶ月以内に撮影したタテ3.5cm、ヨコ3.0cmのサイズで正面を向き、脱帽
しているものを貼付してください(モノクロ、カラーは問いません)。
6. 連絡先欄は下宿や1人住まいをしている場合で、帰省等によって現住所へ連絡の取れな
いことがある人のみ、記入してください。
7. 学歴欄の修学区分は該当するものを○で囲んでください。また、大学を卒業後に大学院
へ進学した場合でも、最終卒業学校は大学について記入し、受験申し込みの際に大学院
へ進学したことを申し出てください。
8. 職歴欄には、アルバイトやパート、非常勤職員などの有期雇用及び無職の期間は記入しな
いでください。
9. アルバイトやパート、非常勤職員などの経歴については、書ききれない場合、最近で3ヶ月
以上継続したものを2つ記入してください。
10. 資格や免許等欄の上段の欄には、受験案内に記載された受験資格①～⑨のいずれかを
記入してください。
11. 誓約欄は内容をよく確認してから、日付を記入し、署名してください(捺印は不要です)。

※ 採用試験の申込書に記載された個人情報については、今回の職員採用に関する事務以
外には使用いたしません。

以上