

【テント泊活動計画表】 団体名 _____ 様 宿泊日 月 日 ()

利用人数
 男子 人 女子 人
 テント _____ 張

遅れてくる方
 (時間 _____) _____ 人
 早く帰る方 (日帰りの方)
 (時間 _____) _____ 人

シャワー
 要・不要 _____
 _____ 人

車
 _____ 台
 10区画

下記が基本の時間です。時間の変更の希望は、二重線で消してご記入ください。ご相談ください。
 22:00~8:45は緊急対応と毛布返却のみの対応となります。

お手伝いの方
 よる _____ 時まで _____ 人
 あさ _____ 時から _____ 人

【 1 日 目 】

● 9:00
開園

※野外炊事場・キャンプ場は入村式以降ご利用いただけます。

荷物の置き場所 (_____)
 活動場所 (_____)
 雨天時は (_____)
 冷蔵庫希望 (あり 時から・なし)
 冷蔵庫は野外倉庫または管理棟です

この時間の炊事場は別申請が必要です。

● 13:30
受付・入村式 (オリエンテーション)
 料金の支払い。人数テント数日程確認。
 芝生広場にて施設や注意事項などについて説明します。
 利用者全員で参加してください。

野外炊事場へ移動
テントへ移動
物品の貸出

- ・炊事用具・食器→野外倉庫
- ・毛布→管理棟2階

● 16:30
キャンプファイア (希望団体) 打ち合わせ

希望シャワー時間 _____

他団体と時間調整が必要です。

● 22:00 **就寝 消灯 門施錠**
 翌日の楽しい1日に備えて・・・
 森の静寂に包まれて、おやすみなさい

【 2 日 目 】

● 6:30~7:45
(大団体) 毛布返却→管理棟2F

● 8:15 **門の解錠**
 テント・野外炊事場のお掃除は9:00までに

● 9:00
美化アワー
 野外トイレ、キャンプファイア場など、職員の指示に従い、清掃をしてください。

● 9:30
物品の返却
 貸出しました炊事道具・食器を返却してください。
 毛布→管理棟2階
 テントマット・調理道具→野外倉庫前

● 10:00
退村式
 精算 (薪代・キャンプファイア代)
 ゴミの受け渡し

荷物の置き場所 (_____)
 活動場所 (_____)
 ほか (_____)

炊事場は別申請が必要です。

● 16:30
閉園
 また遊びに来てね。

就寝時間後は静かにしましょう