

就労・就学証明書

注意事項

- ※ 未記入がないか、内容に相違がないか必ず確認してください。日付、名称、代表者名がない場合、採点できない場合があります。
- ※ 記載内容をもとに判定いたします。運営事業者が必要と判断した場合以外、確認のための連絡はいたしません。
- ※ 変更が生じた場合は、速やかに再提出をお願いいたします。
- ※ 代表社印等（訂正印も含め）の押印は不要です。**また、修正テープ、修正ペンのご利用はできませんので、訂正をする場合は二重線のうえ、記載をお願いいたします。**証明書の偽造・改ざんを行った場合、刑法第159条私文書偽造罪等の刑事責任を問われることがあります。その場合、入所取消しとなる場合があります。（すでに入所している場合は退所となります。）

(保護者記入欄)

入所児童との続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他（ ）			児童クラブ	
フリガナ					
児童名					
入所年度の学年	年生		年生		年生
保護者の通勤(学)時間	(片道) 時間 分 ※異なる場所への通勤がある場合は、ひと月(4週間)の平均の通勤時間	提出理由	☐ 入所申請 ☐ 転職 ☐ 兼業による追加 ☐ 内容変更		

(就勞先記入欄)

就労証明書 (就労先記入欄)	勤労者名												
	勤務先	名称						電話番号	— —				
		所在地											
	就労形態		☐ 常勤 ☐ 派遣 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 自営業 ☐ その他 ()										
	就労(事業開始)年月日		西暦 年 月 日から					☐ 就労		☐ 就労内定(予定)			
	派遣・パート・アルバイト		☐ 無期雇用		☐ 有期雇用 更新予定		西暦 年 月 日まで		※有期雇用の場合は、期限と更新予定を記載				
					☐ あり ☐ なし ☐ 未定								
	仕事内容						勤務地*1		☐ 自宅外		☐ 自宅内(同敷地内含む)		
	勤務形態*2		ひと月(4週間)の 就労時間合計		時間 分		終業(退勤)時刻		時 分				
	*1【勤務地】 自宅外・自宅内の両方がある場合は、就労時間が多い方を選択してください。 *2【勤務形態】 ひと月(4週間)の就労合計時間を記載してください。就労時間は、雇用契約上の時間で休憩や残業時間は 含みません 。 変則勤務の方の終業(退勤)時刻は、 平均終業(退勤)時刻 を記載してください。												
単身赴任 ☐ 赴任中 ☐ 予定			西暦 年 月 日 ～ 年 月 日										
育児休業の取得 育児休業法に基づく場合			西暦 年 月 日 ～ 年 月 日										
特記事項													
放課後児童クラブ運営事業者代表者 宛 記載事項について、事実と相違がないことを証明します。							西暦 年 月 日 ※発行日から3ヵ月間有効。 問合せ先電話番号						
所在地							— —						
名称							担当部署						
代表者名							担当者名						

(就学先記入欄)

就学証明書 (就学先記入欄)	学校在籍者名						
	学校等種別	☐ 学校	☐ 専修学校	☐ 各種学校	☐ 職業訓練	☐ その他	()
	学校等名称					就学期間	西暦 年 月 日
	所在地						～ 年 月 日
	ひと月(4週間)の 就学時間(合計)		時間	分	終学(下校)時刻		時 分
	放課後児童クラブ運営事業者代表者 宛 記載事項について、事実と相違がないことを証明します。				西暦 年 月 日 ※発行日から3ヵ月間有効。 問合せ先電話番号 — —		
	所 在 地						
名 称				担当部署			
代 表 者 名				担当者名			