

1団体あたり1事業

最大 **50** 万円

※助成対象経費の2分の1以内
※芸術文化専門委員会にて審査
交付金額を決定

【助成事業例】

- ◎ホールでの演奏会・合唱祭・演劇鑑賞会
- ◎美術・書道などの文化芸術の公募展や展示会
- ◎文化芸術などの体験型ワークショップ etc...

令和8年度

藤沢の文化芸術を応援します!!

文化芸術活動団体事業 助成金募集案内

この助成金は、市民の自主的な文化活動の支援及び藤沢市の文化芸術の振興を図ることを目的に、藤沢市を中心に活動する文化芸術活動団体が実施する事業を対象に交付するものです。

●事業実施対象期間●

令和8年4月1日から令和9年3月31日までに実施され、完了する事業

申請
期間

令和8年1月6日（火）から2月6日（金）まで【必着】

※提出書類をご郵送またはご持参ください。休館日にご注意ください。

基本評価項目

発展性

将来にわたり
事業の発展が
期待できる。

公益性

広く市民または
市域全体の活
動・参加が見込
まれる。

発信性

市民に向けて
活動又は芸術
文化の普及・
振興を発信して
いる。

創造性

先駆的な創作
活動、独自性
に富む事業と
認められる。

特別評価項目

次世代育成

文化芸術の次
世代を担う青
少年を育成す
る取組

障がい者
芸術活動支援

障がい者と文
化芸術を繋ぐ
取組

総合評価

収支の適正、書類の明瞭性、事業実現性など。

※藤沢市及び本財団の文化芸術に関わる方針、施策及び計画の効果的な推進を図るため、特別評価項目を設けています。
これに該当する事業は、規定に従い審査において加点します。



公益財団法人

藤沢市みらい創造財団 芸術文化事業課

〒251-0026 藤沢市鶴沼東8番1号

☎.0466-28-1135 Fax.0466-25-1525 E-mail arts@f-mirai.jp

笑顔あふれるみらいを
応援します



詳しい情報は、ホームページをご覧ください。また、ご質問等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

助成金の対象経費

助成対象経費は、申請事業に要する直接的な経費のうち、下記に掲げる助成対象外経費を除いた経費とします。

- ①入場券の販売に係る手数料
- ②有料にて来場者等に頒布するプログラム、図録及び資料の作成費
- ③自ら設置し又は管理する会場施設において実施するときの会場使用料
- ④レセプションパーティー及び懇親会に係る経費
- ⑤飲食にかかる経費
- ⑥賞金、賞品及び記念品にかかる経費
- ⑦参加者及び出演者の傷害保険料その他の保険料
- ⑧楽器及び備品の購入費
- ⑨接待交際費
- ⑩租税公課
- ⑪役務などの対価としての必要性が認められないもの
- ⑫市場価格と比して著しく高いと認められるもの
- ⑬その他助成対象経費として適当でないと認められるもの

必要な提出書類一覧

様式は HP からダウンロード可

□ ①申請書

□ ②事業計画書 (両面)

□ ③収支予算書

□ ④団体調書

□ ⑤規約・会則等 (1 部)

□ ⑥前回実施事業のチラシ・プログラム・新聞記事など (任意)

【注意事項】

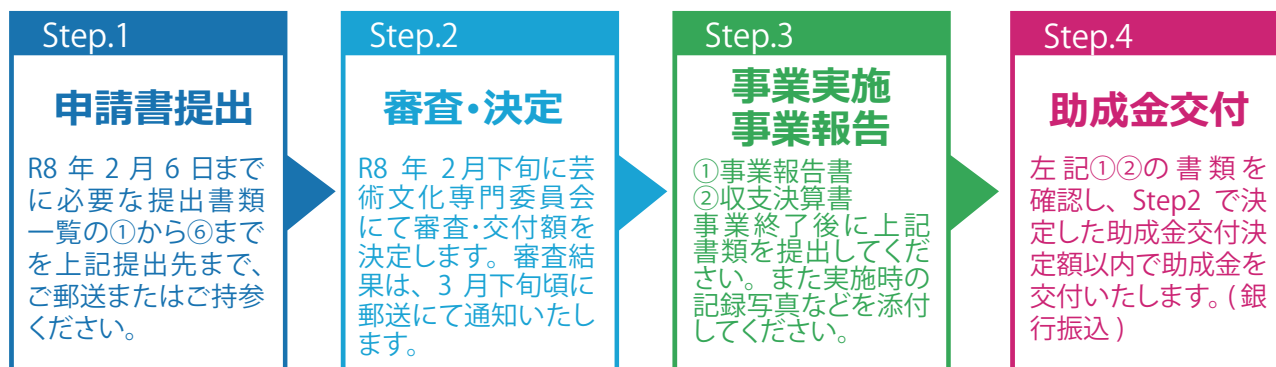
- 申請できる事業数は、1 団体あたり 1 事業です。
- 申請書類は、指定の様式を使用してください。
- 申請書類に関して問い合わせをすることがありますので、写しを保管してください。
- 申請書類は、基本的にパソコンで作成し、分かりやすく記入してください。
- 申請書類に記入漏れや不備があった場合、審査対象外になることがあります。

提出先

〒251-0026 藤沢市鵠沼東 8 番 1 号
公益財団法人藤沢市みらい創造財団 芸術文化事業課 TEL0466-28-1135

【休館日】月曜日及び祝祭日の翌日

助成金審査から決定・交付までの流れ



- ※助成金の交付が決定した事業を実施する際は、作成する各種印刷物及びホームページなどに必ず本財団の名称及び助成金が交付された事業である旨を記載してください。
- ※助成金が交付された事業に、委員会委員及び財団職員による現地調査をおこなう場合があります。
- ※本財団助成金の交付が決定した事業を実施する際は、作成する各種印刷物を印刷する前に、本財団事務局に事前確認してください。名称の誤りがあった場合は、助成交付が取り消される場合があります。

その他、詳しい交付要項がホームページに掲載されていますので、ご確認ください。