

公益財団法人藤沢市みらい創造財団職員採用試験(任期付)

申込書記載要領

1. ペンまたはボールペンを使用し、文字は楷書で明確に本人が直筆で記入してください。
(パソコン等での作成、また消せるインクを使用したペンでの記入は不可とします)。
2. 受験番号欄は記入しないでください。
3. 氏名欄の捺印は不要です。
4. 性別欄は任意記入になります。記入される場合は戸籍上の性別について記入ください。
5. 写真は最近1ヶ月以内に撮影したタテ3.5cm、ヨコ3.0cmのサイズで正面を向き、脱帽しているものを貼付してください(モノクロ、カラーは問いません)。
6. 連絡先欄は下宿や1人住まいをしている場合で、帰省等によって現住所へ連絡の取れないことがある人のみ、記入してください。
7. 学歴欄の修学区分は該当するものを○で囲んでください。また、大学を卒業後に大学院へ進学した場合でも、最終卒業学校は大学について記入し、受験申し込みの際に大学院へ進学したことを申し出てください。
8. 職歴欄には、正規雇用の職歴を記入し、アルバイトやパート及び無職の期間は記入しないでください。
9. アルバイト、パート、非常勤職員などの経歴については、書ききれない場合、最近で3ヶ月以上継続したものを2つ記入してください。
10. 誓約欄は内容をよく確認してから、日付を記入し、署名してください(捺印は不要です)。

以上

【個人情報取扱について】

職員採用試験への受験申込みに際し、ご提供いただきました個人情報の利用目的については、下記のとおりです。この目的以外には一切利用しません。

1 職員採用事務

2 緊急時の連絡

また、受験案内の注意事項に記載のとおり、お申込み時にご提出いただいた書類につきましては、お返しできませんのでご了承ください。

公益財団法人藤沢市みらい創造財団