

公益財団法人藤沢市みらい創造財団 任期付職員採用試験

申込書記載要領

1. ペンまたはボールペンを使用し、文字は楷書で明確に本人が直筆で記入してください。
(パソコン等での申込書の作成、またはフリクションボールペン等消せるインクを使用したペンでの記入については不可とします。)
2. 受験番号欄は記入しないでください。
申込書が届きましたら、当財団から申込書記載の連絡先へご連絡させていただきます。
その際に受験番号他、受付時間などについてお知らせいたします。
3. 氏名欄の捺印は不要です。
4. 性別欄は任意記入になります。記入される場合は戸籍上の性別について記入ください。
5. 写真は最近1ヶ月以内に撮影したタテ3.5cm、ヨコ3.0cmのサイズで正面を向き、脱帽しているものを貼付してください(モノクロ、カラーは問いません)。
6. 連絡先欄は下宿や1人住まいをしている場合で、帰省等によって現住所へ連絡の取れないことがある人のみ、記入してください。
7. 学歴欄の修学区分は該当するものを○で囲んでください。また、大学を卒業後に大学院へ進学した場合でも、最終卒業学校は大学について記入し、面接試験の際に大学院へ進学したことを申し出てください。
8. 職歴欄には、正規雇用の職歴を記入し、アルバイトやパート、非常勤職員などの有期雇用及び無職の期間は記入しないでください。
9. アルバイト、パート、非常勤職員などの経歴については、書ききれない場合、最近で3ヶ月以上継続したものを2つ記入してください。
10. 誓約欄は内容をよく確認してから、日付を記入し、署名してください(捺印は不要です)。

以上

【個人情報取扱について】

職員採用試験への受験申込みに際し、ご提供いただきました個人情報の利用目的については、下記のとおりです。この目的以外には一切利用しません。

- 1 職員採用事務
- 2 緊急時の連絡

また、受験案内の注意事項に記載のとおり、お申込み時にご提出いただいた書類につきましては、お返しできませんのでご了承ください。

公益財団法人藤沢市みらい創造財団